



Міністерство розвитку громад та територій України
Державне підприємство
«ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ТА ПРОЕКТНО-ВИШУКУВАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ
«НДІПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ»

бул. Лесі Українки, 26, м. Київ, 01133, Україна

тел. 38(044)285 08 97,

e-mail: info@rekonstr.gov.ua

ЄДРПОУ 04653199

НАКАЗ

“ 14 ” листопада 2025 р.

м. Київ

№ 100-01

Про затвердження Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних правопорушень

Відповідно до частини четвертої статті 531 Закону України «Про запобігання корупції», Статуту Державного підприємства «Державний науково-дослідний та проектно-вишукувальний інститут «НДІПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ» (далі – Інститут), наказу Інституту від 23.07.2021 №50-ОД «Про затвердження Положення про уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції», з метою забезпечення належних умов для здійснення повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних та пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надходять до Державного підприємства «Державний науково-дослідний та проектно-вишукувальний інститут «НДІПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ» (далі – Інститут), що додається.
2. Уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції Інституту Ігорю П’ЯНКОВУ забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному веб-сайті Інституту.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Матфей КІЗІМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного підприємства
«Державний науково-дослідний та
проектно-вишукувальний інститут
«НДПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ»
від 14.11.2025 № 100-ОД

ПОРЯДОК

прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надходять до Державного підприємства «Державний науково-дослідний та проектно-вишукувальний інститут «НДПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ»

1. Загальні положення

1.1. Порядок прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надходять до Державного підприємства «Державний науково-дослідний та проектно-вишукувальний інститут «НДПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ» (далі-Порядок), підготовлений з метою належної організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі-Закон) та визначає послідовність дій працівників Державного підприємства «Державний науково-дослідний та проектно-вишукувальний інститут «НДПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ» (далі-Інститут) при отриманні та обробці повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

1.2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають такі значення:

повідомлення про корупцію - повідомлення, що містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Інституту

анонімне повідомлення - повідомлення про корупцію, здійснене без зазначення авторства (анонімно), тобто без зазначення місця проживання або не підписане автором (авторами), а також таке, з якого не можливо встановити авторство;

викривач - фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

уповноважений підрозділ (уповноважена особа)—спеціальний самостійний, функціонально незалежний структурний підрозділ, утворений в Інституті з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом; **уповноважена особа** - працівник Інституту, призначений на окрему посаду, яка утворена у штатному розписі, на якого покладено повноваження уповноваженого підрозділу;

підрозділ реєстрації - підрозділ організаційної роботи з документального забезпечення діяльності Інституту включаючи розгляд звернень громадян та запитів на публічну інформацію, що забезпечують приймання та первинне опрацювання документів, які надходять до Інституту;

електронний кабінет - персоніфікована веб-сторінка Єдиного порталу повідомлень викривачів (далі-Портал), за допомогою якої забезпечується взаємодія авторизованого користувача з Порталом;

обробка повідомлення - процес, що включає в себе попередню ідентифікацію повідомлення, попередній розгляд та розгляд повідомлення;

попередній розгляд - аналіз інформації, зазначеної у повідомленні про корупцію, з метою оцінки фактичних даних, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції»;

попередня ідентифікація - встановлення відповідності інформації, наведеної в повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції».

канали повідомлень:

внутрішні канали повідомлення – способи захищеного та анонімного повідомлення інформації, яка повідомляється викривачем керівнику або уповноваженому підрозділу (уповноваженій особі) Інституту;

регулярні канали повідомлення – шляхи захищеного та анонімного повідомлення інформації викривачем Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - НАЗК), іншому суб'єкту владних повноважень, до компетенції якого належить розгляд та прийняття рішень з питань, щодо яких розкривається відповідна інформація;

зовнішні канали повідомлення – шляхи повідомлення інформації викривачем через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через засоби масової інформації, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки.

Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, визначених у законах України «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженого наказом Національного агентства запобігання корупції (НАЗК) від 03 січня 2023 року № 1/23.

1.3. Повідомлення про корупцію має містити:

 прізвище, ім'я, по батькові особи, яка ймовірно вчинила правопорушення, її посаду та місце роботи;

 інформацію, що містить фактичні дані, які можна перевірити (час, місце та обставини вчинення правопорушення, свідки);

 прізвище, ім'я, по батькові, адресу та підпис особи, яка надіслала повідомлення (автор повідомлення) (крім анонімних повідомлень про корупцію).

1.4. Викривач має право повідомляти про корупцію без зазначення

про себе (анонімно).

1.5. Викривач самостійно визначає, які канали (внутрішні, регулярні, зовнішні) використовувати для повідомлення про корупцію.

1.6. Внутрішніми каналами повідомлення про корупцію в Інституті є:

- Єдиний портал повідомлень викривачів: <https://whistleblowers.nazk.gov.ua/> (розміщено на офіційному сайті Інституту у розділі «Запобігання та виявлення корупції»);
- електронна пошта для викривачів на адресу НАЗК: mailto:anticor_reports@nazk.gov.ua
- електронна пошта для працівників Інституту на адресу: gm.uz@rekonstr.gov.ua;
- електронна форма «Повідомити про корупцію» на офіційному сайті Інституту у розділі «Запобігання та виявлення корупції»;
- спеціальна телефонна лінія 0442580897;
- у паперовій формі з позначкою «Про корупцію» на офіційну поштову адресу Інституту: бул. Лесі Українки, 26, м. Київ, 01133.
- особистий прийом;

1.7. Викривачам при здійсненні повідомлення про корупцію гарантується дотримання умов конфіденційності та анонімності.

2. Принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію

2.1. Принципами організації роботи в Інституті з повідомленнями про корупцію є:

- 1) **відповідальність** - забезпечення директором Інституту або особою, яка виконує його обов'язки (далі - директор Інституту), та уповноваженим підрозділом (уповноважено особою) організації роботи з повідомленнями про корупцію;
- 2) **добросовісність** - спрямованість дій працівників Інституту на захист публічних інтересів та їхня відмова від превалювання приватних інтересів під час здійснення наданих їм повноважень;
- 3) **довіра** - інформування викривачів про їхні права та гарантії захисту, виконання державних гарантій захисту викривачів;
- 4) **достатність повноважень** - працівники уповноваженого підрозділу, які здійснюють попередній розгляд повідомлень про корупцію, користуються усіма правами та реалізують повноваження, необхідні для перевірки інформації, наведеної у таких повідомленнях, а також для співпраці з викривачами та захисту їхніх прав, що передбачені чинним законодавством України;
- 5) **доступність** - забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення про корупцію;
- 6) **ефективність** - своєчасне та належне реагування на усі випадки порушення Закону;
- 7) **захист прав викривачів** - забезпечення прав викривачів та гарантій їх захисту;
- 8) **зворотний зв'язок** - підтримання зв'язку з викривачем, в тому числі у разі здійснення анонімного повідомлення (за наявності інформації про контакти викривача);
- 9) **знання та обізнаність** - забезпечення інформування працівників Інституту про

можливість, способи подачі повідомлення про корупцію та повноваження Інституту, уповноваженого підрозділу щодо його розгляду, прав та гарантій викривачів;

10) **конфіденційність** - дотримання вимог законодавства щодо нерозголошення інформації, яка стала відома у зв'язку з отриманим повідомленням про корупцію, в тому числі про особу викривача, його близьких осіб;

11) **об'єктивність** - надання повної та неупередженої оцінки інформації, одержаної під час розгляду повідомлення про корупцію;

12) **прозорість** - інформування викривачів про результати розгляду повідомлень про корупцію.

3. Порядок отримання та внесення повідомлень про корупцію до Порталу

3.1. Порядок отримання повідомлень про корупцію через Портал

3.1.1. Повідомлення про корупцію, подане через Портал, надходить до директора Інституту, або уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) якщо повідомлення стосується директора Інституту через електронний кабінет. Директор Інституту передає в електронному кабінеті повідомлення про корупцію уповноваженому підрозділу (уповноваженій особі) для здійснення попереднього розгляду. У разі якщо надійшло повідомлення про корупцію щодо працівників уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи), директор Інституту визначає працівника Інституту для здійснення попереднього розгляду. Повідомлення передається у день його отримання або не пізніше наступного робочого дня.

3.2. Порядок отримання повідомлень про корупцію через інші внутрішні канали повідомлень про корупцію

3.2.1. Повідомлення про корупцію, що надходять через спеціальну телефонну лінію, приймаються працівником уповноваженого підрозділу (уповноваженою особою).

Повідомлення про корупцію, що надходять через спеціальну телефонну лінію, стосовно працівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) розглядаються працівником Інституту, визначеним директором Інституту.

3.2.2. Повідомлення про корупцію, отримані через спеціальну телефонну лінію або під час особистого прийому, якщо вони здійснюються в усній формі, приймаються шляхом заповнення форми повідомлення про корупцію, згідно з **додатком 1** до цього Порядку. Форма повідомлення про корупцію не заповнюється, якщо повідомлення вносяться до Порталу безпосередньо під час їх прийняття, про що робиться відмітка у Журналі обліку повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

Якщо під час телефонної розмови або особистого прийому неможливо встановити суть можливого порушення, особі пропонується здійснити повідомлення про корупцію через Портал або звернутись до Інституту письмово. Працівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) під час прийняття повідомлення про корупцію, інформує особу викривача, яка здійснює повідомлення, що вказана нею інформація буде використана під час виконання завдань і функцій щодо запобігання і виявлення корупції у спосіб,

визначений нормами чинного законодавства, а також щодо можливості здійснення повідомлення через Портал.

3.2.3. Під час отримання повідомлення про корупцію через спеціальну телефонну лінію або під час особистого прийому, працівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) може використовувати примірний перелік питань згідно з **додатком 2** до цього Порядку.

3.2.4. Для викривачів в Інституті створено спеціальну електронну адресу та електронну форму, через які можна надіслати повідомлення про корупцію безпосередньо до уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи).

Спеціальна електронна адреса та електронна форма, через які можна надіслати повідомлення про корупцію, розміщена на офіційному веб-сайті Інституту в розділі «Запобігання та виявлення корупції».

3.2.5. Повідомлення про корупцію, отримані підрозділом реєстрації, приймаються та проходять первинне опрацювання відповідно до Інструкції з діловодства в Інституті.

3.2.6. Повідомлення, листи, які надходять у паперовій формі на поштову адресу Інституту з поміткою «Про корупцію», передаються підрозділом реєстрації уповноваженому підрозділу (уповноваженій особі) у день отримання або не пізніше наступного робочого дня за днем отримання повідомлення про корупцію без відкриття конверту для реєстрації у Журналі обліку повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

У разі, якщо під час опрацювання повідомлення про корупцію, яке надійшло поштою до Інституту без помітки «Про корупцію», з'ясовано, що його зміст може стосуватись можливого факту корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень вимог Закону, таке повідомлення передається відділом реєстрації уповноваженому підрозділу (уповноваженій особі) у день встановлення зазначених обставин або не пізніше наступного робочого дня за днем отримання такого повідомлення (листа) без реєстрації, для реєстрації у Журналі обліку повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

Працівники підрозділу реєстрації несуть передбачену законодавством відповідальність за порушення вимог законодавства щодо роботи з повідомленнями про корупцію.

3.2.7. Повідомлення, листи, які надходять на електронну адресу Інституту з поміткою «Про корупцію» в темі листа, надсилаються підрозділом реєстрації на електронну пошту уповноваженого підрозділу (уповноваженій особі) gm.uz@rekonstr.gov.ua у день отримання або не пізніше наступного робочого дня за днем отримання повідомлення про корупцію без відкриття листа для реєстрації у Журналі обліку повідомлень, скарг про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

3.2.8. Повідомлення, які надходять у паперовій формі на поштову адресу або на електронну адресу Інституту, повинні відповідати вимогам, зазначеним у розділі 1 цього Порядку.

3.2.9. З метою попередньої ідентифікації повідомлення, підрозділ реєстрації може залучати уповноважений підрозділ (уповноважену особу).

3.2.10. З метою забезпечення принципу конфіденційності, працівники підрозділу реєстрації попереджені про відповідальність, передбачену за розголошення інформації, пов'язаної з повідомленнями про корупцію.

3.2.11. У разі якщо повідомлення про корупцію отримано директором Інституту під час особистого прийому, таке повідомлення (заповнена форма повідомлення про корупцію для усних повідомлень) передається уповноваженому підрозділу (уповноваженій особі) (крім повідомлень про корупцію, здійснених щодо працівників уповноваженого підрозділу (уповноваженій особі) у день його отримання, а у разі отримання після 17:00 (понеділок — четвер) та 16:45 (п'ятниця) або у вихідний/неробочий день - не пізніше 10:00 наступного робочого дня.

3.2.12. Якщо повідомлення про корупцію надійшло у паперовій чи електронній формі на поштову чи електронну адресу Інституту, на особистому прийомі, через спеціальну телефонну лінію, електронну форму або у інший спосіб (зовнішні канали), така інформація вноситься уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) до Порталу не пізніше наступного робочого дня з моменту її отримання (виявлення) Інститутом.

3.2.13. Працівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) здійснює попередню ідентифікацію повідомлень, отриманих через спеціальну телефонну лінію або у інший спосіб, до внесення їх до Порталу як повідомлень про корупцію. Попередня ідентифікація не здійснюється у разі внесення повідомлення про корупцію до Порталу під час його отримання через спеціальну телефонну лінію.

У разі встановлення під час попередньої ідентифікації повідомлення, в тому числі анонімного, що воно не містить фактичних даних, які вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, таке повідомлення до Порталу не вноситься і підлягає розгляду в порядку, визначеному законами України «Про звернення громадян» чи «Про доступ до публічної інформації» тощо.

3.2.14. Про внесення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону до Порталу викривач інформується, шляхом надсилання згенерованого програмними засобами Порталу листа на адресу електронної пошти, повідомлену викривачем (якщо викривач повідомив адресу електронної пошти).

У разі якщо працівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) вносить повідомлення про корупцію до Порталу безпосередньо під час його прийняття через спеціальну телефонну лінію, викривач інформується про унікальний ідентифікатор повідомлення одразу після здійснення такого повідомлення під час телефонної розмови.

4. Реєстрація повідомлень про корупцію та відповідей на них в Інституті

4.1. Усі повідомлення про корупцію, незалежно від каналів надходження, реєструються працівником уповноваженого підрозділу (уповноваженою особою) у Журналі обліку повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

4.2. У повідомленнях про корупцію, які надходять на спеціальну електронну скриньку Інституту або засобами поштового зв'язку з поміткою «Про корупцію», або без такої помітки, у правому нижньому куті зазначається дата надходження та вхідний номер повідомлення про корупцію, що складається з індексу, номера за порядком у відповідному році та року реєстрації. Реєстрація та облік

повідомлень про корупцію здійснюється згідно з індексами:

ЗП - заява/повідомлення;

АП - анонімне повідомлення.

4.3. Вихідна кореспонденція щодо розгляду повідомлень про корупцію реєструється уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) у Журналі обліку повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. Облік повідомлень про корупцію за кількістю, видами, способами надходження (подання), станом виконання та результатами розгляду здійснюється відповідно до Журналу обліку повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення

5. Попередній розгляд повідомлення про корупцію та інформування особи, яка здійснила повідомлення

5.1. Попередній розгляд повідомлень про корупцію стосовно працівників Інституту (філій, представництв), здійснюється уповноваженого підрозділу (уповноваженою особою) з використанням електронних кабінетів.

Попередній розгляд повідомлень про корупцію стосовно працівників уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) здійснює працівник Інституту, визначений директором Інституту. Працівники уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) не допускаються до попереднього розгляду таких повідомлень про корупцію.

5.2. У разі одержання повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення працівниками Інституту, посадові особи Інституту зобов'язані у межах своїх повноважень вжити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

5.3. Якщо наведена у повідомленні про корупцію інформація стосується директора Інституту, таке повідомлення у триденний строк надсилається уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) суб'єкту, до повноважень якого належить здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні про корупцію, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення про корупцію (крім анонімних повідомлень без зазначення адреси для зворотного зв'язку).

5.4. Попередній розгляд повідомлень про корупцію, здійснених через внутрішні або зовнішні канали повідомлення такої інформації, здійснюється у строк не більше десяти робочих днів з дня внесення інформації до Порталу.

5.5. Працівники Інституту, які здійснюють попередній розгляд повідомлення про корупцію, мають право:

виребувати від структурних підрозділів Інституту, документи у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, із дотриманням норм чинного законодавства про захист такої інформації, та робити їх копії; викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти, у тому числі директора Інституту;

здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням вимог норм чинного законодавства про захист персональних даних;

звертатися до НАЗК щодо порушених прав викривача;
проводити службові розслідування;

вносити подання директору Інституту про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення вимог Закону;
виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний попередній розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав.

5.6. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, зокрема не містить фактичних даних, які можуть бути перевірені, подальший розгляд такого повідомлення здійснюється у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення про корупцію.

У такому випадку до реєстраційно-моніторингової картки документа вносяться відповідні зміни і працівник Інституту, який здійснює попередній розгляд повідомлення про корупцію, виставляє відповідну відмітку в електронному кабінеті.

5.7. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію встановлено, що воно не належить до компетенції Інституту, подальший розгляд такого повідомлення припиняється, про що працівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа), який здійснював попередній розгляд повідомлення про корупцію, виставляє відповідну відмітку в електронному кабінеті.

Особі, яка здійснила повідомлення про корупцію, надсилається на вказану нею контактну адресу відповідь із роз'ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні про корупцію.

5.8. Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення про корупцію, викладена у ньому інформація не підтверджується, подальший розгляд такого повідомлення припиняється.

5.9. Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення про корупцію, викладена у ньому інформація підтверджується, директор Інституту ініціює притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

Дисциплінарне провадження за повідомленням про корупцію проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попереднього розгляду. Якщо в зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, строк дисциплінарного провадження може бути продовжено до 45 днів. Повторне продовження строку внутрішньої перевірки не допускається.

5.10. Якщо в ході проведення попереднього розгляду повідомлення про корупцію виявляються ознаки корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, за яке Законом передбачено кримінальну або адміністративну відповідальність, матеріали передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції або Державному бюро розслідувань.

Про передачу матеріалів працівник Інституту, який здійснював попередній розгляд повідомлення про корупцію, виставляє відповідну відмітку в електронному кабінеті.

5.11. За повідомленнями про корупцію стосовно керівників та працівників структурних підрозділів Інституту (філій, представництв) здійснюється

службове розслідування у порядку, визначеному чинним законодавством.

Притягнення до дисциплінарної відповідальності зазначених в п.5.11 працівників Інституту, у тому числі зазначених у статті 3 Закону «Про запобіганні корупції», за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону здійснюється у порядку, передбаченому законодавством про працю.

5.12. Особі, яка здійснила повідомлення про корупцію, надається детальна інформація про результати попереднього розгляду, а також дисциплінарного провадження (якщо воно проводилося) у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду чи провадження.

5.13. Працівник Інституту, який здійснює попередній розгляд повідомлення про корупцію, вносить через електронний кабінет до Порталу інформацію про: статус викривача, якщо під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію встановлено, що наведена у ньому інформація містить фактичні дані та стала відома викривачу у зв'язку з його трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням ним служби чи навчання або його участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання; стан розгляду та результати розгляду повідомлення про корупцію.

6. Обов'язки та відповідальність працівників Інституту під час обробки повідомлень про корупцію

6.1. Працівники Інституту, які здійснюють приймання, реєстрацію, попередню ідентифікацію, попередній розгляд повідомлень про корупцію, реєстрацію та відправку відповідей на них, зобов'язані додержуватись принципів, передбачених розділом 2 цього Порядку.

6.2. Працівникам Інституту, зазначеним у пункті 6.1 цього розділу, забороняється: розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти, крім випадків, установлених законом; використовувати в інший спосіб інформацію, яка міститься у повідомленнях про корупцію, або стала відома у зв'язку з опрацюванням повідомлень про корупцію, крім випадків, встановлених законом.

6.3. Директор Інституту та працівники уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) забезпечують вжиття заходів щодо недопущення розкриття (розголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб. У разі розкриття (розголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, директор Інституту забезпечує вжиття заходів для запобігання можливим негативним наслідкам для викривача, його близьких осіб, або їх усунення, а також виявлення та закриття каналів витоку такої інформації.

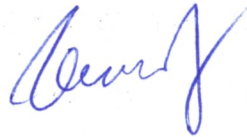
6.4. Працівники Інституту, винні у незаконному розкритті інформації про викривача, притягаються до відповідальності, визначеної чинним законодавством.

7. Доступ до повідомлень про корупцію

7.1. Доступ до повідомлень про корупцію мають такі посадові особи та працівники Інституту:

- директор Інституту (крім тих повідомлень про корупцію, що направлені стосовно директора Інституту);
- керівник та працівники уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) (крім тих повідомлень про корупцію, що направлені стосовно них);
- працівники які у випадку надходження повідомлення про корупцію стосовно працівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) буде здійснювати його попередній розгляд;
- працівники підрозділу реєстрації.

Уповноважений з антикорупційної діяльності



Ігор П'ЯНКОВ

ФОРМА
повідомлення про корупцію

I. Відомості про викривача (особу, яка здійснює повідомлення), якщо викривач бажає подати повідомлення із зазначенням відомостей про себе

Прізвище, ім'я, по
батькові (за
наявності)
викривача

Адреса, яка може
бути використана
для листування

Контактний номер
телефона

Адреса електронної
пошти

У зв'язку з якою
діяльністю
викривача йому
стала відома
інформація:

(трудова, професійна, господарська діяльність; наукова діяльність; проходження служби; проходження навчання; участь у передбачених законом процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання)

II. Обставини вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції»

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб), яка (які) вчинила (вчинили) правопорушення:

Місце роботи, посада особи (осіб), яка (які) вчинила (вчинили) правопорушення:

Фактичні дані (обставини) правопорушення:

(зазначається інформація щодо місця вчинення правопорушення (якщо відомо), дати вчинення правопорушення (якщо відомо), суті вчиненого правопорушення; інші суттєві обставини правопорушення)

Хто ще може володіти інформацією про фактичні дані (обставини) правопорушення:

(зазначаються прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб), місце роботи, посада, якщо відомо)

Яким чином інформація може бути підтверджена:

Опис документів, які додаються для підтвердження правопорушення, або зазначення про можливість надати докази/документи:

Які дії вже були виконані після виявлення правопорушення:

(звернення до інших органів державної влади, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції)

Повідомлення здійснюється повторно

Визначення інших учасників правопорушення та їх контактна інформація (за наявності):

(зазначаються прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб), місце роботи, посада, якщо відомо)

_____ 20 _____ року _____ (підпис) _____ (посада працівника, який прийняв повідомлення, власне ім'я, прізвище)

(час повідомлення) (дата повідомлення)

Примірний перелік питань, що можуть використовуватися під час отримання повідомлення про корупцію

1. Назвіть Ваше прізвище, ім'я, по батькові та контактну інформацію (номер телефона, адресу для листування, адресу електронної пошти), за якою Вам можна повідомити унікальний ідентифікатор Вашого повідомлення та результати розгляду Вашого повідомлення, а також назвіть місце Вашої роботи, посаду, якщо Ви бажаєте подати повідомлення із зазначенням відомостей про себе.

2. Назвіть, в якій організації було вчинено правопорушення.

3. Детально опишіть обставини вчиненого правопорушення, а саме:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб), яка (які) вчинила (вчинили) правопорушення, її (їх) посаду (посади) та місце роботи, якщо відомо;

- дату вчинення правопорушення, якщо відомо;

- суть вчиненого правопорушення;

- інші суттєві обставини правопорушення.

4. Поясніть, коли та яким чином Вам стало відомо про вчинення правопорушення. У зв'язку з яким видом діяльності Вам стала відома ця інформація:

- трудова

- професійна

- господарська

- громадська

- наукова

- проходження служби

- проходження навчання

- участь у передбачуваних законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

5. Хто ще може володіти інформацією про правопорушення та особи (осіб), яка (які) його вчинили? Чи відомі Вам контактні дані цієї особи та чи можете їх надати?

6. Чи траплялися такі випадки раніше? Якщо так, чи повідомляли Ви про них раніше? Якщо так, то зазначте коли, кому та в який спосіб (електронна пошта, по номеру телефона, на прийомі тощо)?

7. Яких заходів було вжито за результатами розгляду Ваших повідомлень про минулі випадки вчинення подібних правопорушень?

8. Чи повідомляли Ви про вчинене правопорушення іншим особам, правоохоронним органам? Якщо так, то кому і коли?

9. Чи можете ви надати докази, документи, які підтверджують обставини вчинення правопорушення?

10. Чи переконані Ви у достовірності повідомленої інформації?

11. Чи бажаєте Ви надати додаткову інформацію, яка має відношення до вчиненого правопорушення та допоможе перевірити фактичні дані щодо його вчинення?