



Державне підприємство
"Державний науково-дослідний та проектно-вишукувальний інститут
"НДІпроектреконструкція"
Експертиза проектів будівництва
бульвар Лесі Українки, буд. 26, 8 поверх, м. Київ, 01133
тел.: (044) 285-65-40 e-mail: info@rekonstr.gov.ua

Інформація про підготовку документів для подачі їх на реєстрацію у відділ експертизи Інституту "НДІпроектреконструкція"

- Лист-замовлення на проведення експертизи.
- Доручення на уповноважену особу.
- Лист щодо делегування повноважень здійснення експертизи та її оплати.
- Анкета замовника на проведення експертизи з підписом та **печаткою**.
- Зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва у форматі PDF або Word.
- Проектна документація (з наданням переліку документів).
- Проект будівництва на паперових носіях (не менше як у трьох примірниках), оформлений відповідно до вимог державних стандартів, у складі та змістом згідно з вимогами державних будівельних норм, а також у електронному вигляді у форматі PDF (Portable Document Format) з програмою для перегляду Adobe Reader – для текстової графічної, табличної, ілюстраційної частини проекту будівництва та у форматі програмного комплексу, в якому виконана кошторисна частина проектної документації на електронному диску.
- Клас наслідків відповідальності
- Копія кваліфікаційного сертифікату ГАП (ГПІ) з його мокрою печаткою та підписом.
- Рішення установ про виділення коштів (на вимогу, в разі залучення держ.коштів)
- Копія свідоцтва реєстрації підприємства замовника та проектної організації.
- Копія свідоцтва платника ПДВ.
- Копія довідки із статистики.

Для проведення експертизи тільки кошторисної частини проекту будівництва

- Лист-замовлення на проведення експертизи.
- Доручення на уповноважену особу.
- Лист щодо делегування повноважень здійснення експертизи та її оплати.
- Анкета замовника на проведення експертизи з підписом та **печаткою**.
- Зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва у форматі PDF або Word.
- Завдання на проектування.
- Кошторисна документація, узгоджена замовником (підпис і печатка проектної організації та замовника) у паперовому та **електронному вигляді**. За необхідності — зведення витрат.
- Узгодження замовником обсягів робіт (підпис та печатка):
 - дефектний акт (при капітальному ремонті);
 - відомість погодження обсягів робіт;
 - або Проект;
 - протокол погодження цін замовником (підпис і печатка).
- Клас наслідків відповідальності (розрахунок узгоджений замовником)
Розрахунок витрат на утримання служби замовника
Розрахунок заробітної плати
- Копія кваліфікаційного сертифікату інженера-кошторисника з його мокрою печаткою та підписом.
- Рішення установ про виділення коштів (на вимогу, в разі залучення держ.коштів).
- Копія свідоцтва реєстрації підприємства замовника та проектної організації.
- Копія свідоцтва платника ПДВ.
- Копія довідки із статистики.

За додатковою інформацією звертатись: (073) 104-57-54; (097) 927-59-42

fzgm.kyiv@rekonstr.gov.ua

